PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės

Administracijos direktoriaus

2017 m. kovo 17 d.

Įsakymu Nr. ĮS- 512

PRITARTA

Kauno r. Kulautuvos

Lopšelio - darželio tarybos

2016 m. gruodžio 6 d. Nr. 5

KAUNO R. KULAUTUVOS LOPŠELIO - DARŽELIO

STRATEGINIS PLANAS

2017 - 2019 m.

2017 m.

TURINYS

I. ĮVADAS..............................................................................................................3

II. 2014-2016 M. STARTEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS..............................................................................................5

III. SITUACIJOS ANALIZĖ (SSGG)..................................................................6

IV. 2017-2019 M. STRATEGINIO PLANO PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.................................................................................7

V. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS...........................8

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA.................11

VII. LAUKIAMI REZULTATAI.......................................................................12

I. ĮVADAS

Kulautuvos lopšelio-darželio ( toliau – lopšelis - darželis ) 2017-2019 m. strateginis planas numato 2014-2016 m. strateginių tikslų ir krypčių įgyvendinimo tęstinumą ir apibrėžia veiklos rezultatus. Strateginis planas parengtas siekiant sutelkti lopšelio - darželio bendruomenės pastangas pokyčiams, kurie būtini atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius.

Plano įgyvendinimo siekis – užtikrinti šiuolaikinės visuomenės poreikius atitinkančią ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi bei ikimokyklinio amžiaus vaikų visapusiškam vystymuisi ir šiuolaikinio asmens kompetencijų ugdymui(si).

Kulautuvos lopšelio - darželio 2017 - 2019 m. strateginis planas rengtas vadovaujantis:

* Kauno rajono savivaldybės 2013 - 2020 strateginis plėtros planą;
* Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
* 2013-2022 metų Valstybės švietimo strategija;
* Darželio veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo rezultatais;
* Darželio bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
* Tęstinumo, bendrystės, efektyvumo, atsakomybės ir atskaitomybės visuomenei, socialinės atskirties mažinimo principais.

Strateginį planą parengė lopšelio - darželio 2016 lapkričio 10 d., direktoriaus įsakymu Nr. V-21 patvirtinta darbo grupė:

* Rasa Kersnauskienė – direktorė;
* Narutė Mazurkevičienė – direktorės pavaduotoja ugdymui;
* Margarita Čiučiulkienė – ikimokyklinio ugdymo pedagogė;
* Kazė Maziliauskienė - ikimokyklinio ugdymo pedagogė

Su darbo grupės veiklos rezultatais supažindinta darželio bendruomenė.

Kauno r. Kulautuvos lopšelis - darželis įsteigtas 1947 m. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvekcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais norminiais teisės aktais ir įstaigos parengtais nuostatais.

Darželio buveinė – Tulpių g. 2 , Kulautuva, LT-53481, Kauno rajonas. Telefonas: (8-37) 543201.

Darželyje veikia keturios grupės, kurias lanko 75 vaikai. Į grupes vaikai priimami atsižvelgiant į jų amžių. Kulautuvos darželis priklauso Kauno rajono Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui. Ugdymas organizuojamas pagal atnaujintą ir Kauno r. savivaldybės tarybos patvirtintą ( 2016 m. rugpjūčio 25 d. Nr. TS-249 ) individualią „ Kulautuvos lopšelio - darželio ikimokyklinio ugdymo programą ". Įstaigos veikla vykdoma sudarant palankias sąlygas, reikalingas sėkmingam ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymui (si) ir gerovės kūrimui.

Darželyje dirba 22 darbuotojai. Iš jų - 10 pedagoginio personalo ( 2 vadovai, 6 ikimokyklinio ugdymo pedagogės, logopedė, meninio ugdymo pedagogė). Visi pedagogai kvalifikuoti ir turintys ilgametę pedagoginio darbo patirtį.

Nepedagoginis personalas - 12. Ūkinę - administracinę veiklą organizuoja ūkvedė; įstaigos raštvedybą – sekretorė - archyvarė; maitinimo sektoriaus darbą – dietistė, sandėlininkė, 2 virtuvės darbuotojos. Dirba 4 auklėtojų padėjėjos, 2 sargai, kiemsargis, pastatų priežiūros darbininkas, valytoja.

Kulautuvos lopšelio - darželio strateginio plano paskirtis - efektyviai valdyti įstaigos veiklą, numatyti mokyklos vystymo perspektyvas ir prioritetus, telkti bendruomenę išsikeltiems tikslams pasiekti.

VIZIJA. Darželis – atvira visuomenei, pokyčiams įstaiga, priimanti ir įsisavinanti naujas technologijas, ieškanti efektyvių ugdymo(si) metodų, būdų.

MISIJA. Sudaryti sąlygas, reikalingas sėkmingam ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymui (si) ir gerovės kūrimui. Darželis, bendradarbiaudamas su šeima, kryptingai puoselėja visas vaiko galias, brandina asmenybę per saviraišką, kūrybą, sveiką gyvenseną, tautos kultūros vertybes, siekiant ugdymo tęstinumo darželyje ir pradinėje mokykloje.

FILOSOFIJA. Patikimiausias būdas gerai išauginti vaikus – tai padaryti juos laimingus. ( O. Vaildas )

II. 2014-2016 M. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Prioritetas. Vaikų emocinė ir fizinė sveikata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tikslai** | **Uždaviniai** | **Realiai pasiektas rezultatas** |
| 1. Užtikrini sveiką gyvenseną, emocinį saugumą ir fizinį aktyvumą | 1. Diegti ugdytiniams sveikos gyvensenos, kultūrinius-higieninius įgūdžius.  2. Sudaryti auklėtojų, ugdytinių ir jų tėvų darnią komandą, skatinant sveiką gyvenseną.  3.Kurti emocinį bei fizinį saugumą atitinkančią aplinką. | Diegiami ugdytiniams sveikos gyvensenos, kultūriniai - higieniniai įgūdžiai.  2013 m. darželis įstojo į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.  Kasmet vykdyti projektai sveikatingumo temomis: ,, Noriu užaugti sveikas ", ,, Sveikas vaikas - sveika bendruomenė ". Įvairios veiklos padėjo diegti vaikams sveikos gyvensenos įgūdžius.  Nuo 2015 m. dalyvaujame socialinės atsakomybės projekte „Sveikatai palankūs“.  Tėvai buvo nuolat informuojami įvairiomis sveikatingumo temomis grupių skelbimo lentose, ir internetinėse svetainėse, į darželį kviečiami lektoriai, sveikatos specialistai.  Vykdomos bendros tėvų, ugdytinių ir darbuotojų judrią veiklą skatinančios akcijos. Padedant tėveliams formuojami vaikų higieniniai įgūdžiai. Tėveliai buvo skatinami stebėti ir taisyti vaikų laikyseną namuose, domėtis sveikos gyvensenos patarimais ir juos pritaikyti šeimose.  Pakeisti nauji ES reikalavimus atitinkantys lauko žaidimų aikštelių įrengimai.  Renovuotos pavėsinės ir įsigytos naujos. Užvežta žemių, išlygintos aikštelės, užsėta žolytė. Atnaujintas sportinis inventorius. |

2. Prioritetas. Ugdymo proceso ir ugdymo kokybės įsivertinimo tobulinimas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tikslai** | **Uždaviniai** | **Realiai pasiektas rezultatas** |
| 1.Užtikrinti ugdymo kokybę. | 1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso kokybę.  2. Sukurti vaiko poreikiams reikiamas ugdymo(si) aplinkas ir ugymo metodų įvairovę.  3.Papildyti individualią lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą. | Darželio personalas patobulino savo kompetencijas kursuose , seminaruose, konferencijose, metodinėse dienose, skaitė metodinę literatūrą ir žinias pritaikė vaikų ugdymo proceso tobulinimui.  Modernizavome ugdymo erdves: sukurtos svetingos, estetiškos, naujos edukacinės aplinkos, atnaujintas inventorius. Su Kauno raj. vietos veiklos grupe dalyvavome projekte „ Kulautuvos miestelio viešųjų erdvių atnaujinimas “ ir gavome iš ES 27000 lt ir savivaldybės lėšų 3000 ltlauko aikštelių įrengimams atnaujinti.  Ugdymo procese pedagogai naudojo įvairius tradicinius ir netradicinius ugdymo metodus ir būdus, taikė informacines technologijas.  Atnaujinome Kulautuvos lopšelio-darželio ikimokyklinę ugdymo programą. Darželis pasitvirtino vieningus ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašus. Pažangos vertinimą tikslingai panaudojome planavime bei vaikų ugdyme. |

2014-2016 m. strateginio plano beveik visus uždavinius įgyvendinome. Dėl lėšų trūkumo ir tinkamos patalpos neturėjimo liko neįrengta sporto salė. Fizinei veiklai naudojame dėkingą gamtinę aplinką.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ ( SSGG )

|  |  |
| --- | --- |
| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
| * Atnaujinta individuali ikimokyklinio ugdymo programa, bei dėkinga gamtinė aplinka. * Modernizuoti, saugūs lauko įrenginiai. * Tikslingas, efektyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vietos bendruomene. * Aktyvi sveikatingumo veikla įstaigoje. * Kvalifikuoti pedagogai. | * Ugdomosios veiklos tikslingumas ir veiksmingumas. * Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. * Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo proceso organizavimas. * Nepakankama informacinių technologijų bazė. |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| * Naujų ugdymo modelių ir lauko edukacinių aplinkų kūrimas. * Sukurta ugdymosi kokybės užtikrinimo sistema, skirta vaikų pasiekimų vertinimui. * Mokytojų, vadovų kvalifikacijos kėlimas l/d veiklos įsivertinimo, proceso organizavimo klausimais. * Informacinių technologijų   panaudojimas informacijos sklaidai.  . | * Sudėtinga šalies demografinė situacija. * Nesaugi kiemo danga. * Reikalinga vamzdynų, virtuvės ir pastato išorės renovacija. * Nesaugi darželio teritorijos tvora. |

IV. 2017-2019 M. STRATEGINIO PLANO PRIORITETINĖ KRYPTIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETINĖ KRYPTIS - PASLAUGŲ PRIEINAMUMO, VEIKSMINGUMO IR VAIKŲ UGDYMO ( SI ) KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS.

1. TIKSLAS : UŽTIKRINTI UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĘ.

UŽDAVINIAI:

1. 1. Tikslingai organizuoti ugdomąją veiklą, įgyvendinant atnaujintą IUP, bei organizuoti veiklos kokybės įsivertinimą, siekiant nustatyti tobulintinas įstaigos sritis;

1. 2. Tobulinti vaiko daromos pažangos vertinimo sistemą;

1. TIKSLAS : SKATINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ, NUOLATINĮ TOBULĖJIMĄ IR MOKYMĄSI.

UŽDAVINIAI:

2. 1. Plėtoti lopšelio-darželio ryšius su socialiniais partneriais ;

2. 2. Organizuoti tėvų švietimą jiems aktualiais klausimais ;

2. 3. Tobulinti pedagogų ir techninio personalo kompetencijas ir profesionalumą ;

2. 4. Tobulinti personalo politiką .

1. TIKSLAS : KURTI MODERNIĄ, VAIKŲ UGDYMĄ ( SI ) SKATINANČIĄ, HIGIENOS NORMAS IR TAISYKLES, BEI BENDRUOMENĖS POREIKIUS ATITINKANČIĄ EMOCINĘ IR MATERIALINĘ APLINKĄ.

UŽDAVINIAI:

3. 1. Gerinti lopšelio-darželio edukacines aplinkas ir infrastruktūrą;

3. 2. Kurti palankų emocinį ugdymą(si).

V. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

PASLAUGŲ PRIEINAMUMO, VEIKSMINGUMO IR VAIKŲ UGDYMO ( SI ) KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. TIKSLAS : UŽTIKRINTI UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĘ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 1. Uždavinys: Tikslingai organizuoti ugdomąją veiklą, įgyvendinant atnaujintą IU. Organizuoti veiklos kokybės įsivertinimą, siekiant nustatyti tobulintinas įstaigos sritis. | | | | | | | | | | | | | | |
| Priemonės | | **Terminas** | | | | **Atsakingi** | | | | **Ištekliai** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1.1.1. Organizuoti metodinį susirinkimą ,, Ugdomosios veiklos planavimas- vienas pagrindinių veiklos etapų. | 2017 m. | Pavaduotoja ugdymui | žmogiškieji | | 1.1.2. Parengti ugdomosios veiklos planavimo formas  ( pusmečio, savaitės, kiekvienos dienos ). | 2017 m. | Pavaduotoja ugdymui | žmogiškieji | | 1.1.3. Vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną ir priežiūrą. | 2017–2019 m. | Pavaduotoja ugdymui | žmogiškieji | | 1.1.4. Teikti metodinę pagalbą pedagogams. | 2017–2019 m. | Pavaduotoja ugdymui | žmogiškieji | | 1.1.5. Grupių ugdymo modelių pasirinkimas, siekiant įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą | 2017 m. | Pavaduotoja ugdymui,  grupių auklėtojos | žmogiškieji |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1.1.6. Diegti šiuolaikišką veiklos kokybės įsivertinimo kultūrą, skatinti pedagogų savianalizę:  - parengti veiklos įsivertinimo planus;  - organizuoti įsivertinimo ir veiklos rezultatų aptarimus. | 2017-2019 m. | Direktorė, pavaduotoja ugdymui | žmogiškieji |   1. 2. Uždavinys: Tobulinti vaiko daromos pažangos vertinimo sistemą. | | | | | | | | | | | | | | |
| Priemonės | **Terminas** | | | | | | **Atsakingi** | | | | | **Ištekliai** | | |
| 1.2.1. Išplėsti vaikų pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą. | 2017–2019 m. | | | | | | direktorė,  pavaduotoja ugdymui | | | | | žmogiškieji | | |
| 1.2.2. Metodinėje taryboje aptarti vaikų pasiekimų klausimus. Analizuoti vaikų individualius poreikius, gebėjimus. | 2017 – 2019 m. | | | | | | direktorė,  pavaduotoja ugdymui | | | | | žmogiškieji | | |
| 1.2.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją vaikų pasiekimų vertinimo klausimais.  Analizuoti vaikų individualius poreikius, gebėjimus. | 2017 – 2019 m. | | | | | | direktorė,  pavaduotoja ugdymui | | | | | žmogiškieji, biudžeto, mokinio krepšelio, asmeninės lėšos | | |
| **2. TIKSLAS : SKATINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ BENDRAVIMĄ IR BENDRADAR-BIAVIMĄ, NUOLATINĮ TOBULĖJIMĄ IR MOKYMĄSI.** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Uždavinys: Plėtoti lopšelio-darželio ryšius su socialiniais partneriais** | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės** | **Terminas** | | | | | | **Atsakingi** | | | | | **Ištekliai** | | |
| 2.1.1. Aptarti ir patvirtinti visai darželio bendruomenei priimtinas bendravimo su tėvais ir socialiniais partneriais formas. | 2017–2018 m. | | | | | | Direktorė | | | | | žmogiškieji | | |
| 2.1.2. Dalyvauti bendrose projektinėse veiklose. | 2017–2019 m. | | | | | | Direktorė | | | | | žmogiškieji | | |
| 2.1.3. Įtraukti šeimas į ugdomosios veiklos planavimą. | 2017–2019 m. | | | | | | Direktorė | | | | | žmogiškieji | | |
| **2.2. Uždavinys: Organizuoti tėvų švietimą jiems aktualiais klausimais.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės** | | | | | **Terminas** | | | | **Atsakingi** | | | | **Ištekliai** | |
| 2.2.1. Atlikti šeimų pedagoginio švietimo, informavimo ir konsultavimo poreikių apklausą. | | | | | 2017 m. | | | | Direktorė | | | | žmogiškieji | |
| 2.2.2. Vykdyti tėvų švietimą:  - pranešimai grupės stenduose;  - pranešimai grupės susirinkimuose;  - pranešimai visuotiniame darželio susirinkime. | | | | | 201 –2019 m. | | | | Direktorė,  pavaduotoja ugdymui, pedagogės | | | | žmogiškieji | |
| 2.2.3. Vykdyti tėvų švietimą vaikų teisių klausimais. | | | | | 2017–2019 m. | | | | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | | | | žmogiškieji | |
| **2.3. Uždavinys: Tobulinti pedagogų ir techninio personalo kompetencijas ir profesionalumą.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės** | | | | **Terminas** | | | | **Atsakingi** | | | **Ištekliai** | | | | |
| 2.3.1. Numatyti kvalifikacijos kryptis, atsižvelgiant į mokytojų kvalifikacinius poreikius. | | | | 2017 m. | | | | Direktorė | | | Kauno r. švietimo, kultūros ir sporto skyrius, švietimo centras. | | | | |
| 2.3.2. Skatinti pedagogus naudotis IT numatant ugdymui temas, veiklos rūšis, ugdymo formas ir metodus. | | | | 2017–2019 m. | | | | Direktorė | | | žmogiškieji, mokinio krepšelio lėšos, biudžeto lėšos | | | | |
| 2.3.3. Sudaryti sąlygas techninio personalo kvalifikacijos tobulinimuisi, atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus. | | | | 2017–2019 m. | | | | Direktorė | | | žmogiškieji, biudžeto lėšos | | | | |
| **2.4. Uždavinys : Tobulinti personalo politiką.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės** | | | **Terminas** | | | | | **Atsakingi** | | | | **Ištekliai** | | |
| 2.4.1. Didinti darželio savivaldos institucijų vaidmenį įstaigos veikloje. | | | 2017–2019 m. | | | | | Direktorė | | | | žmogiškieji | | |
| 2.4.2. Apibrėžti darželio darbuotojų funkcijas ir pareigas, atnaujinant įstaigos veiklos dokumentus. | | | 2017–2019 m. | | | | | Direktorė | | | | žmogiškieji | | |
| 2.4.3. Parengti darbuotojų skatinimo tvarkos aprašą. | | | 2017–2019 m. | | | | | Direktorė | | | | žmogiškieji | | |
| **3. TIKSLAS: KURTI MODERNIĄ, VAIKŲ UGDYMĄ(SI) SKATINANČIĄ, HIGIENOS NORMAS IR TAISYKLES, BEI BENDRUOMENĖS POREIKIUS ATITINKANČIĄ EMOCINĘ IR MATERIALINĘ APLINKĄ.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Uždavinys: Gerinti lopšelio-darželio edukacines aplinkas ir infrastruktūrą.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės** | **Terminas** | | | | | | **Atsakingi** | | | | | **Ištekliai** | | |
| 3.1.1. Kurti lauko edukacines aplinkas,  kūrybiškai panaudojant lauko erdves. | 2017–2019 m. | | | | | | Direktorė, pavaduotoja ugdymui | | | | | žmogiškieji | | |
| 3.1.2. Išplėsti IT bazę | 2017–2019 m. | | | | | | Direktorė | | | | | biudžeto, 2 % lėšos | | |
| 3.1.3. Organizuoti pastato vamzdynų ir virtuvės patalpų renovaciją. | 2017–2019 m. | | | | | | Direktorė, ūkvedė | | | | | biudžeto, tėvų kaupiamos lėšos, 2 % lėšos | | |
| 3.1.4. Atnaujinti lauko grindinį ir tvorą. | 2017–2019 m. | | | | | | Direktorė, ūkvedė | | | | | biudžeto, tėvų kaupiamos lėšos | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Uždavinys: Kurti palankų emocinį ugdymą(si).** | | | |
| 3.2.1. Organizuoti prevencinį ugdymą prieš patyčias. | 2017–2019 m. | Visuomenės sveikatos konsultantė, grupių auklėtojos | žmogiškieji |
| 3.2.2. Mokytojų taryboje aptarti socialinį emocinį ugdymą lopšelyje-darželyje. | 2017 m. | Direktorė, pavaduotoja ugdymui | žmogiškieji |
| 3.2.3. Dalyvauti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje. | 2017–2019 m. | Sveikos gyvensenos ugdymo koordinacinė taryba | žmogiškieji |

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Įgyvendinant lopšelio - darželio 2017 – 2019 m. strateginį planą dalyvauja visa lopšelio - darželio bendruomenė. Strateginio planavimo grupės nariai lopšelio - darželio strategiją pristato lopšelio - darželio bendruomenei. Tokiu būdu lopšelio - darželio bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Įstaigos direktorius stebi ir įvertina, ar lopšelis - darželis įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Plano koregavimas ir pratęsimas: Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja įstaigos strateginį planą. Daromi strateginio veiklos plano pakeitimai ir papildymai turi derėti su švietimui keliamais tikslais, vietos bendruomenės poreikiais ir atliepti metinėse įstaigos veiklos programose.

**VII. LAUKIAMI REZULTATAI.**

Įgyvendinus 2017 – 2019 m. darželio strateginį planą:

* Įgyvendinant atnaujinta atnaujinta IU programą ir nauji ugdymo modeliai;
* Patobulinta vaiko daromos pažangos vertinimo sistema;
* Veiklos įsivertinimo rezultatai panaudojami planuojant metinius ir starteginius planus;
* Vyks tampresnis bendradarbiavimas su esamais soc. partneriais, atsiras naujų soc. partnerių;
* Bendruomenės tėvai praplės žinias jiems aktualiais klausimais;
* Atnaujintos senos ir sukurtos naujos edukacinės erdvės darželio kieme.