

## **KAUNO RAJONO KULAUTUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS SANDĖLININKO PAREIGYBĖ**

1. Sandėlininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Sandėlininko pareigybės paskirtis - materialiai atsakingas asmuo, kuris rūpinasi tinkamu lopšelio-darželio ūkinėje veikloje naudojamų daiktų, maisto produktų sandėliavimu, saugojimu ir naudojimu.
4. Sandėlininkas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SANDĖLININKUI**

5. Sandėlininkas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. žinoti lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
  - 5.2. žinoti sandėliuojamų maisto produktų ir vertybių priėmimo bei išdavimo tvarką laikymo sąlygas;
  - 5.3. žinoti sandėliuojamų vertybių matmenis, žymėjimus, rūšis ir saugojimo normas;
  - 5.4. žinoti maisto produktų saugojimo sąlygas, taisykles ir laiką;
  - 5.5. žinoti sutarčių sudarymą maisto produktų saugojimui ir pervežimui;
  - 5.6. žinoti pakrovimo ir iškrovimo normas;
  - 5.7. žinoti dokumentų priėmimo, saugojimo, vertybių apskaitos vedimo tvarką;
  - 5.8. turėti galiojantį sveikatos žinių -privalomų higienos įgūdžių pažymėjimą;
  - 5.9. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę;
  - 5.10. pagal kompetenciją sandėlininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
  - 5.11. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 5.12. gebėti dirbti komandoje;
  - 5.13. gebėti, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
6. Kompiuterinis raštingumas: mokėti naudotis ryšių bei informacinių technologijų priemonėmis, pagrindine programine įranga (MS Word, MS Excel, MS Outlook).
  7. Kompetenciniai reikalavimai:
    - 7.1. atsakingumas;
    - 7.2. pareigingumas;
    - 7.3. iniciatyvumas;
    - 7.4. organizuotumas;
    - 7.5. savikontrolė;

### III. SKYRIUS SANDĖLININKO DARBO FUNKCIJOS

8. Laiku ir kokybiškai vykdo direktoriaus įsakymus, nurodymus susijusius su atliekamo darbo funkcijomis.
9. Laiku užsako, priima, sandėliuoja, užpajamuoja daiktus, maisto produktus, juos nurašo ir teikia nustatytas ataskaitas Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuotai buhalterijai.
10. Pagal dienos valgiaraštį-reikalavimą išduoda maisto produktus virtuvei.
11. Sandėlyje palaiko pavyzdinę švarą ir tvarką.
12. Priimant ir sandėliuojant produktus, griežtai laikosi sanitarinių-higieninių reikalavimų.
13. Informuoja dietistą apie produktų tiekimą.
14. Dėvi tvarkingus darbo rūbus ir asmenines apsaugos priemones.
15. Tvarko sandėliuojamų daiktų ir maisto produktų apskaitą, pildo priėmimo – išdavimo dokumentus.
16. Atsako už priimtų daiktų ir maisto produktų kokybę.
17. Keičiantis darbuotojui, įstaigos sandėlininko žinioje esantys dokumentai, antspaudai, spaudai perduodami pagal aktą.
18. Pildo sandėlyje sandėliuojamų produktų laikymo temperatūros režimo, sandėlio patalpų valymo darbų kontrolės žurnalus.
19. Dalyvauja patikrinimuose ir revizijose.
20. Periodiškai tikrina sandėliuojamų maisto produktų likučius.
21. Įstaigos vadovui praneša apie pastebėtas vagystes, nelaimingus atsitikimus.
22. Laikosi įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų.
23. Užtikrina savo darbo kokybę.
24. Gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų.
25. Nenaudoja psichologinio ir fizinio smurto.
26. Užtikrina saugią aplinką:
  - 26.1. nepalieka vaikams pasiekiamoje vietoje peilių, žirklių, adatų, aštrių įrankių, stiklo gaminių;
  - 26.2. nelaiko ir nenaudoja degių medžiagų.
  - 26.3. elektros prietaisus laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;
  - 26.4. vaikams pasiekiamose vietose nelaiko asmeninių daiktų (vaistai, materialinės vertybės ir pan.);
  - 26.5. neatitraukia dėmesio nuo darbo ir neužsiima pašaliniais darbais;
  - 26.6. vykdo visus medicinos personalo nurodymus ir reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius-kultūrinius reikalavimus;
27. Užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorijoje ir patalpose nebūtų pašalinių asmenų, pamatęs pašalinius asmenis Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje informuoja direktorių ir vykdo jo nurodymus.
28. Nekasdienius su darbo procesu ir su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla susijusius veiksmus atlieka tik suderinęs su direktoriumi.
29. Nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių apie kiekvieną nekasdienį su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla, darbo tvarka, darbo procesu (ir pan.) susijusį atvejį.
30. Rūpinasi patikėtų materialinių vertybių saugumu.
31. Bendradarbiauja ir keičiasi darbo funkcijoms atlikti reikalinga informacija su kitais darbuotojais, savo kompetencijos ribose padeda jiems spręsti su darbu susijusius klausimus, problemas.
32. Informuoja direktorių apie pastebėtus pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį saugai ir sveikatai.

33. Draudžiama Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose, darbo zonoje, darbo vietoje, teritorijoje ir šalia jos, transporto priemonėje vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus, sudaryti sąlygas kitiems Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojams, tėvams (globėjams), pašaliniams asmenims vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus.

34. Informuoja direktorių apie neblaivius, apsvaigusius nuo narkotikų ar toksinių medžiagų darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus), pašalinius asmenis.

35. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius ir kontroliuoti, kad tai darytų ir kiti Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojai;

36. Palaiko draugiškus santykius su bendradarbiais, laikytis visuotinai priimtų etikos principų, skatinti teigiamas darbuotojų pastangas, vengti konfliktų.

37. Saugo gerą Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio vardą.

38. Ateina į darbą ir išeina iš darbo nustatytu laiku. Neatvykus į darbą, kuo skubiau pranešti tiesioginiam darbo vadovui arba direktoriui neatvykimo priežastis. Ateiti į darbą pailsėjusiam, blaiviam.

39. Informuoja tiesioginį darbo vadovą arba direktorių apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe arba pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentui kuo skubiau pranešti tiesioginiam darbo vadovui.

40. Imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus, gedimus, prieš tai informavus tiesioginį vadovą.

41. Direktorius pavedimu dalyvauja valstybės kontrolės institucijų atliekamuose tikrinimuose.

42. Vykdo kitas direktoriaus pavestas tarnybines užduotis, pavedimus bei vykdyti teisėtus nurodymus.

43. Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.

44. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos, konfidencialios, finansinės bei kitokios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno rajono Kulautuvos lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių.

#### **IV. SKYRIUS SANDĖLININKO TEISĖS**

45. Naudotis savo profesijai nustatytomis socialinėmis garantijomis.

46. Gauti tinkamas ir saugia darbo priemonės, darbo rūbus ir asmenines apsaugos priemonės.

47. Turėti darbuotojų saugą ir sveikatą, higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

48. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

49. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.

50. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

51. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

#### **V. SKYRIUS SANDĖLININKO ATSAKOMYBĖ**

52. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.

53. Už tinkamai sandėliuojamus daiktus ir maisto produktus.

54. Už sąlygų kontroliuojantiems administracijos darbuotojams ir valstybinių įstaigų kontrolieriams atlikti patikrinimus sudarymą.
55. Už teisingą dokumentų, susijusių su tiesioginėmis pareigomis, informinimą.
56. Už darbų kokybę.
57. Nepranešimas lopšelio-darželio vadovams ir (ar) savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Už Kauno rajono Kulautuvos lopšeliui-darželiui patirtą materialią ir nematerialią žalą, dėl sandėlininko neteisėtos, neatsargios veikos ar/ir veiklos.