Forma patvirtinta

 Kauno rajono savivaldybės mero

 2019 m. sausio 14 d. potvarkiu Nr. MP-2

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KULAUTUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORĖS RASOS KERSNAUSKIENĖS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 m. sausio 18 d. Nr.1

(data)

Kulautuva, Kauno r.

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Strateginiame 2017-2019 m. prioritetinė kryptis - paslaugų prieinamumo, veiksmingumo ir vaikų ugdymo(si) kokybės užtikrinimas. |
| 2018 m. metinės veiklos tikslai ir uždaviniai:1.Tikslas:Užtikrinti ugdymo(si) proceso kokybę.Uždavinys:Tobulinti vaiko daromos pažangos vertinimo sistemą.Svariausi rezultatai ir rodikliai: Siekiant bendrų susitarimų ir visų ugdytojų pastangų sutelkimo vardan vaikų ugdymosi kokybės, IU pedagogai vadovaujasi ,,Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimo aprašu” (2016 m.). Vaikų ugdymas personalizuojamas - pritaikomas kiekvienam vaikui pagal jo patirtį, poreikius, galimybes.Organizuoti mokytojų tarybos, bei tėvų susirinkimas tema: ,,Vaiko daromos pažangos aplankas“Rugsėjo ir gegužės mėnesį atliekamas kiekvieno vaiko pasiekimų vertinimas pagal aštuoniolika pasiekimo sričių, su kuriais individualiai supažindinami tėvai.Vykdyta tikslinga ugdomosios veiklos stebėsena ir priežiūra-dėmesį skiriant veiklosindividualizavimui ir diferencijavimui.Teikta metodinė pagalba pedagogams veiklos panavimo klausimais.2.Tikslas:Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.Uždaviniai:2.1. Organizuoti tėvų švietimą jiems aktualiais klausimais ;2.2. Tobulinti personalo politiką, siekiant bendros atsakomybės įgyvendinant įstaigos veiklos prioritetus. Svariausi rezultatai ir rodikliai: Tėvai nuolat - susirinkimuose, darželio elektroninėje svetainėje ir erdvėse supažindinami su ugdomąja veikla, vaikų maitinimo naujovėmis, sveikatingumo klausimais.Personalas, bendradarbiaudamas su tėvais, rengia ir teikia informaciją jiems aktualiais klausimais, dalyvauja bendrose veiklose: išklausytas seminaras ,,Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra pranešimai ,,Vaiko daromos pažangos aplankas,, ir pristatytas ,,Naujas maitinimo aprašas“, balandžio mėnesį vyko talka darželio kieme, bendri renginiai ,, Vakaras su močiute“, rudenėlio šventė, ikimokyklinukų išleistuvės. Vadovaujantis metinio darbuotojų veiklos vertinimo rezultatais bei aptariant darbuotojų lūkesčius paruošti pedagoginio ir techninio personalo kvalifikacijos tobulinimo planai ir vykdoma jų įgyvendinimo kontrolė. Išgrynintos darbuotojų darbo funkcijos, atsakomybė.Auga darbuotojų darbo kokybė, darbe vadovaujantis aiškiais, laikmetį atitinkančiais pareigybių aprašais, bei veiklos prioritetais.3.Tikslas: Kurti modernią, vaikų ugdymą ( si ) skatinančią, emocinę ir materialinę aplinką.Uždaviniai:3.1. Ugdymosi aplinkų gerinimas.3.2. Darželio bendruomenės emocinis saugumas.Svariausi rezultatai ir rodikliai: Ugdymosi erdvės papildytos naujomis ugdymosi priemonėmis: baldais (konstruktorių staliukais, kėdutėmis, rašomuoju stalu, žaidimų staliukais, spintele Kimochio žaislams), žaidimais (konstuktoriais,sensoriniais, lauko žaislais), kilimais, IT priemonėmis (nešiojimu kompiuteriu, daugiafunkciniu kopijavimo aparatu, muzikiniu centru) Atnaujintos erdvės skatina vaikų individualų ugdymąsi ir turi įtakos jų pasiekimams.Sausio mėnesį atlikta apklausa ,,Įstaigos emocinis saugumas” parodė, kad 80 proc. įstaigos darbuotojų emocinį įstaigos mikroklimatą vertina teigiamai. Mokytojų taryboje surengta diskusija ,, Mano jausmai”, kurioje dalyvavo visi pedagogai, parengtas stendinis pranešimas ,,Streso darbe profilaktika”.Nuo rugsėjo mėnesio vienoje grupėje integruojama emocinio ugdymo programa ,,Kimochi“.Įstaigos bendruomenė bendradarbiaudama ir vykdydama ,,Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos” aprašą, kuria palankią emocinę aplinką, kuri skatina vaikų ugdymąsi. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1.Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus. | Paruošti nauji pareigybių aprašymai darbuotojams pagal patvirtintą darbuotojų pareigybių sąrašą. | Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. 18 darbuotojų bus supažindinti su paruoštais pareigybių aprašymais. | Paruošti nauji darbuotojų pareigybių aprašai ir darbuotojai supažindinti su jais 2018-08-28 |
| 1.2.Organizuoti lopšelio-darželio veiklos viešinimą, siekiant glaudesnio bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo bei informacijos prieinamumo. | Lopšelio-darželio organizuota veikla paviešinta internetinėje svetainėje ir bus prieinama visai bendruomenei. | Informacija apie ugdomąją ir kt. lopšelio-darželio veiklas atnaujinama ne rečiau kaip kartą per mėnesį. | Informacija apie ugdomąją ir kt. lopšelio-darželio veiklas atnaujinama periodiškai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.Tėvai gauna informaciją apie vaikų maitinimo naujoves, organizuotas veiklas, renginius, akcijas, informaciją sveikatingumo klausimais. |
| 1.3.Skatinti pedagoginio ir techninio personalo kvalifikacijos tobulinimąsi. | Paruošti 2017-2018 m. pedagoginio ir techninio personalo kvalifikacijos tobulinimo planai ir vykdoma jų įgyvendinimo kontrolė | Personalo kvalifikacijos tobulinimo planai bus paruošti iki 2018-05-31 ir įvykdyta 50-80 % plano | Personalo kvalifikacijos tobulinimo planai patvirtinti 2018-05-02 ir įvykdyta 80 % plano.Įgytos žinios kvalifikacinių renginių metu realizuotos praktikoje. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.užduotys įvykdytos | užduotys įvykdytos |
| 2.2.užduotys įvykdytos | užduotys įvykdytos |
| 2.3.užduotys įvykdytos | užduotys įvykdytos |
|  |  |
|  |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys/veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Atnaujintas lauko grindinys. | Užtikrintas vaikų saugumas lauke. |
| 3.2.Aptverta nauja tvora | Higienos normų ir saugumo užtikrinimas |
| 3.3.Atliktas kapitalinis virtuvės remontas ir įrangos pakeitimas | Vaikų maitinimo kokybės gerinimas |
|  |  |
|  |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai □ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai □ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai □ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai □ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 6.1. Bendravimo ir informavimo kompetencija |
| 6.2.Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetencija |

 |
|  |

 Direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rasa Kersnauskienė 2018-01-18

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. |  |  |
| 9.2. |  |  |
| 9.3. |  |  |
| 9.4. |  |  |
| 9.5. |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_