

KAUNO RAJONO KULAUTUVOS LOPŠELIO –DARŽELIO DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS DIETISTO PAREIGYBĖ

1. Dietisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Dietisto pareigybės tikslas - įstaigoje kontroliuoti maisto produktų kokybę, sudaryti įstaigos maitinimo kasdieninius planinius bei individualius valgiaraščius, tikrinti patiekalų ruošimą, jų kokybę, maisto ruošimo skyriaus higieninę būklę. Mokyti maisto ruošimo skyriaus darbuotojus higienos reikalavimų.
4. Dietistas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DIETISTUI

5. Dietistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti galiojančius sveikatos žinių -privalomų higienos įgūdžių pažymėjimą;
 - 5.2. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę
 - 5.3. žinoti žmogaus bendrąją anatomiją, fiziologiją ir pagrindinius patologinius pokyčius;
 - 5.4. žinoti vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
 - 5.5. žinoti reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 5.6. išmanyti mitybos mokslą: pagrindinių maisto produktų sudėtį, pagrindinius nutrientų šaltinius, mitybos normas ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėms;
 - 5.7. žinoti ekologinių maisto produktų svarbą žmogaus mitybai, maisto produktų ir žaliavų kokybės požymius ir nustatymo būdus, maisto prekių standartizaciją, maisto produktų ir žaliavų pakuočių ženklumą;
 - 5.8. žinoti šiuolaikinius sveiko maitinimosi principus, mitybos higieną;
 - 5.9. žinoti maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus, degustaciją, mikrobiologinius pakitimus, vykstančius technologinio proceso metu
 - 5.10. žinoti technologinių įrengimų bei gamybinio inventoriaus paskirtį, jų priežiūrą;
 - 5.11. žinoti šiluminio apdorojimo būdus, jų įtaką maisto produktams;
 - 5.12. išmanyti vaikams rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas;
 - 5.13. pagal kompetenciją dietistas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 5.14. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

- 5.15. gebėti sukurti ir įdiegti į praktiką naujas patiekalų receptūras ir technologiją;
- 5.16. gebėti dirbti komandoje, skleisti sveikos mitybos mokslo žinias bendruomenei;
- 5.17. gebėti atpažinti maisto produktų bei žaliavų šviežumo ir gedimų požymius;
- 5.18. gebėti įvertinti maisto produktų ir patiekalų kokybę;
- 5.19. gebėti rengti dokumentus, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
- 5.20. kelti profesinę dietologo kompetenciją,;
- 5.21. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais;
- 6. kompiuterinis raštingumas: mokėti naudotis ryšių bei informacinių technologijų priemonėmis, pagrindine programine įranga (MS Word, MS Excel, MS Outlook).
- 7. Kompetenciniai reikalavimai:
 - 7.1. atsakingumas;
 - 7.2. pareigingumas;
 - 7.3. iniciatyvumas;
 - 7.4. kūrybiškumas;
 - 7.5. organizuotumas;
 - 7.6. savikontrolė;

III. SKYRIUS DIETISTO DARBO FUNKCIJOS

- 8. Dietistas, vykdydamas darbinės funkcijas privalo vadovautis šiais principais:
 - 8.1. kontroliuoti gaunamų ir esančių sandėliavimo patalpose maisto produktų kokybę, parinkti maisto produktus ir žaliavas pagal paskirtį patiekalams ruošti;
 - 8.2. propaguoti lopšelio – darželio bendruomenėje sveiką mitybą, stebėti ir analizuoti vaikų maitinimo kokybę, teikti informaciją įstaigos vadovui;
 - 8.3. skaičiuoti maistinę ir energetinę patiekalų vertę;
 - 8.4. sudaryti penkiolikos dienų rudens-žiemos ir pavasario-vasaros perspektyvinius valgiaraščius ir pateikti juos patvirtinti Kauno visuomenės sveikatos centro Maisto saugos kontrolės skyriui;
 - 8.5. atsižvelgiant į sudarytus valgiaraščius supažindinti virėjus su naujų patiekalų ruošimo technologija, tikrinti patiekalų ruošimo proceso ir rezultato kokybę;
 - 8.6. paruošti gaminamų patiekalų technologines korteles – receptūras ir pateikti direktoriui patvirtinti. Kurti ir adaptuoti naujus patiekalus vaikams. Inicijuoti kontrolines bandomąsias patiekalų degustacijas;
 - 8.7. vadovaujantis patvirtintais perspektyviniais valgiaraščiais ir patvirtintomis patiekalų technologinėmis kortelėmis – receptūromis, atsižvelgiant į vaikų skaičių ir planinę pinigų sumą, sudaro savaitės valgiaraštį – reikalavimą tvirtinti direktoriui;
 - 8.8. tikrinti maisto paruošimo skyriuje higienos ir saugaus darbo režimo reikalavimų vykdymą;
 - 8.9. užtikrinti, kad maisto tvarkytojai laiku pasitikrintų sveikatą ir išklaustyti privalomų higienos įgūdžių mokymus;
 - 8.10. neleidžia darbuotojams, nevykdantiems asmens higienos reikalavimų, dirbti ir/ar gaminti maistą
 - 8.11. dalyvauti Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio savivaldoje;
 - 8.12. teikia siūlymus dėl maisto tvarkytojų darbo gerinimo ir maitinimo proceso tobulinimo;
 - 8.13. draudžia priimti nekokybiškus maisto produktus iš tiekėjų;

- 8.14. draudžia realizuoti nekokybiškus patiekalus;
 - 8.15. kontroliuoti vaikų maitinimo organizavimą ir higienos reikalavimų vykdymą grupėse;
 - 8.16. neleisti realizuoti nekokybiškų maisto produktų bei patiekalų;
 - 8.17. vykdyti gerosios higienos praktikos (GHP) taisyklių taikymą, maisto saugos užtikrinimo koordinavimą įstaigoje ir audito atlikimą;
 - 8.18. dalyvauti vaiko sveikatos kompetenciją ugdančiuose projektuose, programose ir kituose renginiuose;
 - 8.19. dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, išvykose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 8.20. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, pirmos medicinos pagalbos suteikimo įstaigą, gelbėjimo tarnybą, vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kt.);
 - 8.21. dalyvauti bendrose Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos kokybės(įsi) vertinime ir kt.;
 - 8.22. keičiantis darbuotojui, įstaigos dietisto žinioje esantys dokumentai, antspaudai, spaudai perduodami direktoriaus nurodytam darbuotojui pasirašant perdavimo aktą;
 - 8.23. laikosi įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų;
 - 8.24. užtikrina savo darbo kokybę;
 - 8.25. gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
 - 8.26. nenaudoja psichologinio ir fizinio smurto;
 - 8.27. padeda vaikams formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavina gebėjimą jais vadovautis;
 - 8.28. aiškina vaikams režimo reikšmę gyvenime ir motyvuoja jo laikytis;
 - 8.29. formuoja sveikos gyvensenos pagrindus, higienos įgūdžius;
 - 8.30. laiku pildo direktoriaus nurodytą dokumentaciją;
 - 8.31. tobulina kvalifikaciją (dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ar seminaruose);
 - 8.32. užtikrina saugią aplinką:
 - 8.32.1. nepalieka vaikams pasiekiamoje vietoje peilių, žirklių, adatų, aštrių įrankių, stiklo gaminių;
 - 8.32.2. nelaiko ir nenaudoja degių medžiagų.
 - 8.32.3. elektros prietaisus laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;
 - 8.32.4. vaikų maitinimą organizuoja taip, kad vaikai nenukentėtų nuo karštų produktų;
 - 8.32.5. vaikams pasiekiamose vietose nelaiko asmeninių daiktų (vaistai, materialinės vertybės ir pan.);
 - 8.32.6. be direktoriaus raštiško leidimo nevykdo tėvų pageidavimo vaikams duoti vaistus ar maisto papildus, vitaminus;
 - 8.33. neatitraukia dėmesio nuo darbo ir neužsiima pašaliniais darbais;
 - 8.34. vykdo visus medicinos personalo nurodymus ir reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius-kultūrinius reikalavimus;
 - 8.35. kontroliuoja, kad maistas iš virtuvės į grupės kambarius būtų nešamas tuo metu, kai koridoriuose ir laiptinėse nėra vaikų.
9. Pamatęs pašalinius asmenis Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje informuoja direktorių ir vykdo jo nurodymus.
10. Nekasdienius su darbo procesu ir su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla susijusius veiksmus atlieka tik suderinęs su direktoriumi.

11. Nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių apie kiekvieną nekasdienį su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla, darbo tvarka, darbo procesu (ir pan.) susijusį atvejį.

12. Rūpinasi patikėtų materialinių vertybių saugumu.

13. Bendradarbiauja ir keičiasi darbo funkcijoms atlikti reikalinga informacija su kitais darbuotojais, savo kompetencijos ribose padeda jiems spręsti su darbu susijusius klausimus, problemas.

14. Informuoja direktorių apie pastebėtus pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį saugai ir sveikatai.

15. Draudžiama Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose, darbo zonoje, darbo vietoje, teritorijoje ir šalia jos, transporto priemonėje vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus, sudaryti sąlygas kitiems Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojams, tėvams (globėjams), pašaliniams asmenims vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus.

16. Informuoja direktorių apie neblaivius, apsvaigusius nuo narkotikų ar toksinių medžiagų darbuotojus, vaikų tėvus ar pašalinius asmenis.

17. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius ir kontroliuoti, kad tai darytų ir kiti Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojai;

18. Palaiko dalykinį mikroklimatą įmonėje, draugiškus santykius su bendradarbiais, laikosi visuotinai priimtų etikos principų, skatina teigiamas darbuotojų pastangas, vengia konfliktų.

19. Saugo gerą Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio vardą.

20. Ateina į darbą ir išeina iš darbo nustatytu laiku. Neatvykus į darbą, kuo skubiau praneša direktoriui neatvykimo priežastis. Ateina į darbą pailsėjęs ir blaivus.

21. Informuoja tiesioginį darbo vadovą arba direktorių apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe arba pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentui kuo skubiau pranešti direktoriui.

22. Imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus, gedimus, prieš tai informavus tiesioginį vadovą.

23. Direktorius pavedimu dalyvauja valstybės kontrolės institucijų atliekamuose tikrinimuose.

24. Vykdo kitas direktoriaus pavestas tarnybines užduotis, pavedimus bei teisėtus nurodymus.

25. Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.

26. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos, konfidencialios, finansinės bei kitokios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno rajono Kulautuvos lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių.

IV. SKYRIUS DIETISTO TEISĖS

27. Gauti darbui būtiną informaciją bei priemones.

28. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę informaciją ir pagalbą, susijusią su tiesioginių dietisto funkcijų vykdymu iš kitų darbuotojų ir administracijos.
29. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją.
30. Turėti darbuotojų saugą ir sveikatą, higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
31. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
32. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
33. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
34. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS DIETISTO ATSAKOMYBĖ

1. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
2. Už emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
3. Už teisingą dokumentų, susijusių su tiesioginėmis pareigomis, įforminimą.
4. Už darbų kokybę.
5. Nepranešimas lopšelio-darželio vadovams ir (ar) savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Už Kauno rajono Kulautuvos lopšeliui-darželiui patirtą materialią ir nematerialią žalą, dėl dietisto neteisėtos, neatsargios veikos ar/ir veiklos.