

**KAUNO RAJONO KULAUTUVOS LOPŠELIO –DARŽELIO
PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO
PAREIGYBĖ**

1. Pastatų priežiūros darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų pareigybių grupei ir reglamentuoja pastatų priežiūros darbininko darbinę veiklą.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pastatų priežiūros darbininko pareigybės paskirtis - atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių. Pastatų priežiūros darbininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą.
4. Pastatų priežiūros darbininkas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKUI**

5. Pastatų priežiūros darbininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti galiojančią sveikatos žinių -privalomų higienos įgūdžių pažymėjimą;
 - 5.2. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę;
 - 5.3. žinoti vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
 - 5.4. žinoti smulkius santechnikos, staliaus, ir kitus smulkaus remonto darbus;
 - 5.5. žinoti lopšelio darželio pastatų, pastato patalpų ir teritorijos išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų telefonų numerius, apšvietimo bei signalizacijos išdėstymą ir jos įjungimo ir išjungimo vietas, evakavimo schemas;
 - 5.6. žinoti pastatų ir statinių technines savybes;
 - 5.7. žinoti einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.8. žinoti vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.9. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 5.10. pagal kompetenciją pastatų priežiūros darbininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 5.11. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.12. gebėti dirbti su rankiniais elektros ar akumuliatoriniais rankiniais prietaisais (elektriniu grąžtu, siaurapjūkliu ir pan.);
 - 5.13. gebėti dirbti komandoje;
 - 5.14. gebėti, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
6. Kompetenciniai reikalavimai:
 - 6.1. atsakingumas;
 - 6.2. pareigingumas;

- 6.3. iniciatyvumas;
- 6.4. organizuotumas;
- 6.5. savikontrolė.

III. SKYRIUS

PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO DARBO FUNKCIJOS

7. Laiku ir kokybiškai vykdyti direktoriaus įsakymus, nurodymus susijusius su atliekamo darbo funkcijomis.
8. Atlikti lopšelio – darželio pastatų vidaus ir išorės einamąjį remontą: pastatų ir statinių remonto darbus (plytelių klijavimas, grindų dangos dengimas, lubų ir sienų glaistymas ir balinimas, tapetų klijavimas, langų, grindų dažymas ir kt.).
9. Remontuoti inventorių, įrenginius esančius patalpose ir teritorijoje.
10. Vykdyti įstaigos vandentiekio, kanalizacijos tinklų priežiūrą ir atlikti einamuosius remonto darbus.
11. Prižiūrėti šiluminį mazgą ir šildymo sistemą, atlikti einamojo remonto darbus.
12. Prižiūrėti vidaus ir lauko elektros apšvietimo įrenginius, keisti perdegusias elektros lemputes.
13. Dalyvauti darželio teritorijoje esančių pastatų, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos periodinėje apžiūroje.
14. Laikosi įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų.
15. Užtikrina savo darbo kokybę.
16. Gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų.
17. Nenaudoja psichologinio ir fizinio smurto.
18. Užtikrina saugią aplinką:
 - 18.1. nepalieka vaikams pasiekiamoje vietoje peilių, žirklių, adatų, aštrių įrankių, stiklo gaminių;
 - 18.2. periodiškai tikrina ar nėra patalpose, kur būna vaikai, netvarkingų elektros rozečių, atvirų laidų;
 - 18.3. periodiškai apžiūri baldus, grindis kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų ir pan.;
 - 18.4. nelaiko ir nenaudoja degių medžiagų.
 - 18.5. elektros prietaisus laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;
 - 18.6. vaikams pasiekiamose vietose nelaiko asmeninių daiktų (vaistai, materialinės vertybės ir pan.);
 - 18.7. neatitraukia dėmesio nuo darbo ir neužsiima pašaliniais darbais;
 - 18.8. vykdo visus medicinos personalo nurodymus ir reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius-kultūrinius reikalavimus.
19. Užtikrina, kad grupės patalpose ir teritorijoje nebūtų pašalinių asmenų, pamatęs pašalinius asmenis Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje informuoja direktorių ir vykdo jo nurodymus.
20. Nekasdienius su darbo procesu ir su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla susijusius veiksmus atlieka tik suderinęs su direktoriumi.
21. Nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių apie kiekvieną nekasdienį su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla, darbo tvarka, darbo procesu (ir pan.) susijusį atvejį.
22. Rūpinasi patikėtų materialinių vertybių saugumu.
23. Bendradarbiauja ir keičiasi darbo funkcijoms atlikti reikalinga informacija su kitais darbuotojais, savo kompetencijos ribose padeda jiems spręsti su darbu susijusius klausimus, problemas.

24. Informuoja direktorių apie pastebėtus pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį saugai ir sveikatai.

25. Draudžiama Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose, darbo zonoje, darbo vietoje, teritorijoje ir šalia jos, transporto priemonėje vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus, sudaryti sąlygas kitiems Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojams, tėvams (globėjams), pašaliniams asmenims vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus.

26. Informuoja direktorių apie neblaivius, apsvaigusius nuo narkotikų ar toksinių medžiagų darbuotojus.

27. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius ir kontroliuoti, kad tai darytų ir kiti Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojai;

28. Palaiko dalykinį mikroklimatą įmonėje, draugiškus santykius su bendradarbiais, laikytis visuotinai priimtų etikos principų, skatinti teigiamas darbuotojų pastangas, vengti konfliktų.

29. Saugo gerą Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio vardą.

30. Ateina į darbą ir išeina iš darbo nustatytu laiku. Neatvykus į darbą, kuo skubiau pranešti tiesioginiam darbo vadovui arba direktoriui neatvykimo priežastis. Ateiti į darbą pailsėjusiam, blaiviam.

31. Informuoja tiesioginį darbo vadovą arba direktorių apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe arba pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentui kuo skubiau pranešti tiesioginiam darbo vadovui.

32. Imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklaidumus, gedimus, prieš tai informavus tiesioginį vadovą.

33. Direktorius pavedimu dalyvauja valstybės kontrolės institucijų atliekamuose tikrinimuose.

34. Vykdo kitas direktoriaus pavestas tarnybines užduotis, pavedimus bei vykdyti teisėtus nurodymus.

35. Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.

36. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos, konfidencialios, finansinės bei kitokios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno rajono Kulautuvos lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių.

IV. SKYRIUS PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO TEISĖS

37. Naudotis savo profesijai nustatytomis socialinėmis garantijomis.

38. Gauti saugias ir darbui tinkamas darbo priemonės, darbo rūbus, asmenines apsaugos priemonės.

39. Turėti darbuotojų saugą ir sveikatą, higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

40. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

41. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.

42. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

43. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO ATSAKOMYBĖ

44. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
45. Už patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą.
46. Už Lopšelio-darželio pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą.
47. Už teisingą dokumentų, susijusių su tiesioginėmis pareigomis, įforminimą.
48. Už darbų kokybę.
49. Nepranešimas lopšelio-darželio vadovams ir (ar) savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Už Kauno rajono Kulautuvos lopšeliui-darželiui patirtą materialią ir nematerialią žalą, dėl pastatų priežiūros darbininko neteisėtos, neatsargios veikos ar/ir veiklos.