

## **KAUNO RAJONO KULAUTUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO VYRIAUSIOJO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS VYRIAUSIOJO VIRĖJO PAREIGYBĖ**

1. Vyriausiojo virėjo (toliau-vyr. virėjo) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – priimti maisto produktus ir pasirašyti ant valgiaraščio – reikalavimo, gaminti ir išduoti patiekalus, rūpintis tinkamu maisto produktų apdorojimu ir kokybiška patiekalų gamyba.
4. Vyr.virėjas pavaldus ūkvedžiui. Vyr. virėjo darbo kontrolę vykdo direktorius

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYRIAUSIAJAM VIRĖJUI**

5. Vyr. virėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti galiojančią sveikatos žinių -privalomų higienos įgūdžių pažymėjimą;
  - 5.2. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę;
  - 5.3. žinoti Higienos normą HN 15:2005 „Maisto higiena“, reglamentuojančią maisto gamybą, sanitariją, Gerosios higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms organizuoti;
  - 5.4. žinoti vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
  - 5.5. žinoti reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
  - 5.6. žinoti visų virtuvėje esančių įrengimų eksploatacines arba gamyklos gamintojo instrukcijas;
  - 5.7. žinoti vaikų mitybos pagrindus turėti puikius bendravimo įgūdžius darbui su ikimokyklinio amžiaus vaikais ir jų tėvais (globėjais);
  - 5.8. žinoti patiekalų gamybos būdą, kaip iš receptūrose nurodytų žaliavų esamose gamybos sąlygose pagaminti maisto patiekalus, atitinkančius standartų reikalavimus;
  - 5.9. žinoti virtuvės įrengimų racionalaus darbo režimus;
  - 5.10. žinoti virėjo, pagalbinio virtuvės darbininko pareigybės aprašus;
  - 5.11. pagal kompetenciją vyr. virėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
  - 5.12. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 5.13. gebėti mokėti naudotis sudarytu valgiaraščiu – reikalavimu;
  - 5.14. gebėti dirbti komandoje;
  - 5.15. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti darbą su vaikais;
  - 5.16. gebėti prižiūrėti gamybinio inventoriaus žymėjimą;
  - 5.17. gebėti diegti Geros higienos praktikos (GHP) taisykles;

- 5.18. gebėti mokėti naudotis ir ruošti patiekalus pagal sudarytas technologines korteles – receptūras;
- 5.19. kelti profesinę kvalifikaciją, gilintis į vaikų maitinimo ypatumus;
- 5.20. laikytis sanitarinių – higieninių reikalavimų.
- 6. kompiuterinis raštingumas: mokėti naudotis ryšių bei informacinių technologijų priemonėmis, pagrindine programine įranga (MS Word, MS Excel, MS Outlook).
- 7. Kompetenciniai reikalavimai:
  - 7.1. atsakingumas;
  - 7.2. pareigingumas;
  - 7.3. iniciatyvumas;
  - 7.4. kūrybiškumas;
  - 7.5. organizuotumas;
  - 7.6. puikūs bendravimo įgūdžiai darbu su ikimokyklinio amžiaus vaikais;

### **III. SKYRIUS VYRIAUSIOJO VIRĖJO DARBO FUNKCIJOS**

- 8. Ruošia maistą pagal technologinius reikalavimus ir sudarytą pagal dietisto valgiaraštį.
- 9. Užtikrina gerą patiekalų ruošimo kokybę, laikantis technologinių reikalavimų.
- 10. Kontroliuoja maisto atidavimą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir maisto atidavimo grafiką;
- 11. Kontroliuoja maisto atidavimą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir maisto atidavimo grafiką;
- 12. Matuoja temperatūrą šaldytuvuose, esančiuose virtuvėje ir sandėlyje, ir registruoja žurnale.
- 13. Užtikrina produktų, prekių ir inventoriaus saugą pagal higienos-sanitarijos reikalavimus.
- 14. Paskirsto darbus virtuvės darbuotojams ir kontroliuoja šių darbų atlikimo kokybę.
  - 14.1. dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, išvykose, projektuose ir kitose veiklose;
  - 14.2. saugo ir stiprina vaikų sveikatą;
  - 14.3. dalyvauja bendroje Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos kokybės(įsi) vertinime ir kt.;
  - 14.4. laikosi įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų;
  - 14.5. užtikrina savo darbo kokybę;
  - 14.6. bendradarbiauja su kitais Kauno rajono Kulautuvos lopšelyje-darželyje, grupėje, dirbančiais specialistais vaikų maitinimo klausimais;
  - 14.7. gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
  - 14.8. nenaudoja psichologinio ir fizinio smurto;
  - 14.9. formuoja pilietiškumo, dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, higienos įgūdžius;;
  - 14.10. užtikrina saugią aplinką:
    - 14.10.1. nepalieka vaikams pasiekiamoje vietoje peilių, žirklių, adatų, aštrių įrankių, stiklo gaminių;
    - 14.10.2. elektros prietaisus laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;
    - 14.10.3. vaikų maitinimą organizuoja taip, kad vaikai nenukentėtų nuo karštų produktų;
    - 14.10.4. vaikams pasiekiamose vietose nelaiko asmeninių daiktų (vaistai, materialinės vertybės ir pan.);
    - 14.10.5. ir atlieka kitus veiksmus, kontroliuodamas ir užtikrindamas vaikams saugią aplinką:
    - 14.11. neatitraukia dėmesio nuo darbo ir neužsiima pašaliniais darbais;
    - 14.12. vykdo visus medicinos personalo nurodymus ir reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius-kultūrinius reikalavimus;

- 14.13. maistą iš virtuvės į grupės kambarius nešti tuo metu, kai koridoriuose ir laiptinėse nėra vaikų;
15. Užtikrina, kad patalpose nebūtų pašalinių asmenų, pamatęs pašalinius asmenis Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje informuoja direktorių ir vykdo jo nurodymus.
16. Nekasdienius su darbo procesu ir su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla susijusius veiksmus atlieka tik suderinęs su direktoriumi.
17. Nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių apie kiekvieną nekasdienį su Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio veikla, darbo tvarka, darbo procesu (ir pan.) susijusį atvejį.
18. Rūpinasi patikėtų materialinių vertybių saugumu.
19. Bendradarbiauja ir keičiasi darbo funkcijoms atlikti reikalinga informacija su kitais darbuotojais, savo kompetencijos ribose padeda jiems spręsti su darbu susijusius klausimus, problemas.
20. Informuoja direktorių apie pastebėtus pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį saugai ir sveikatai.
21. Draudžiama Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio patalpose, darbo zonoje, darbo vietoje, teritorijoje ir šalia jos, transporto priemonėje vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus, sudaryti sąlygas kitiems Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojams, tėvams (globėjams), pašaliniams asmenims vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus.
22. Informuoja direktorių apie neblaivius, apsvaigusius nuo narkotikų ar toksinių medžiagų darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus), pašalinius asmenis.
23. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius ir kontroliuoti, kad tai darytų ir kiti Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio darbuotojai;
24. Palaiko draugiškus santykius su bendradarbiais, laikytis visuotinai priimtų etikos principų, skatinti teigiamas darbuotojų pastangas, vengti konfliktų.
25. Saugo gerą Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio vardą.
26. Ateina į darbą ir išeiti iš darbo nustatytu laiku. Neatvykus į darbą, kuo skubiau pranešti tiesioginiam darbo vadovui arba direktoriui neatvykimo priežastis. Ateiti į darbą pailsėjusiam, blaiviam.
27. Informuoja direktorių apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe arba pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentui kuo skubiau pranešadirektoriui.
28. Imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus, gedimus, prieš tai informavus tiesioginį vadovą.
29. Direktorius pavedimu dalyvauja valstybės kontrolės institucijų atliekamuose tikrinimuose.
30. Vykdo kitas direktoriaus pavestas tarnybines užduotis, pavedimus bei vykdyti teisėtus nurodymus.
31. Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.
32. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos, konfidencialios, finansinės bei kitokios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno rajono Kulautuvos lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja Kauno rajono Kulautuvos lopšelio-darželio direktorių.

#### **IV. SKYRIUS VYRIAUSIOJO VIRĖJO TEISĖS**

33. Sustabdyti veiklą, kuri kelia grėsmę vaikų ir darbuotojų sveikatai, saugumui ar gyvybei
34. Reikalauti visų kokybiškų žaliavų bei maisto produktų, reikalingų patiekalams paruošti pagal numatytą valgiaraštį – reikalavimą.
35. Gauti savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais, darbo rūbais, bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Gauti specialias priemones švarai palaikyti.
36. Gauti ir naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais garantijomis.
37. Teikti siūlymus administracijai dėl atliekamų darbo funkcijų gerinimo.
38. Turėti darbuotojų saugą ir sveikatą, higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
39. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
40. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
41. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
42. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **V. SKYRIUS**

### **VYRIAUSIOJO VIRĖJO ATSAKOMYBĖ**

43. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
44. Vyr.virėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę
45. Už teisingą dokumentų, susijusių su tiesioginėmis pareigomis, įforminimą.
46. Už darbų kokybę.
47. Nepranešimas lopšelio-darželio vadovams ir (ar) savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Už Kauno rajono Kulautuvos lopšeliui-darželiui patirtą materialią ir nematerialią žalą, dėl vyr.virėjo neteisėtos, neatsargios veikos ar/ir veiklos.